



Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024000629542 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.09.2020 за ГРН 2204000230641



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 545CA90058AB92854A738D64DFD80560  
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна  
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги  
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К. ЖУКОВА»

( новая редакция)

город Жуков,  
2020 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К.ЖУКОВА» (далее - Учреждение) принимается в новой редакции с целью приведения его в соответствие действующему законодательству.

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа имени Г.К. Жукова» образовано в соответствии с постановлением администрации Жуковского района от 18.07.1994 года № 285 «Об открытии «Детско-юношеского клуба физической подготовки имени Г.К. Жукова».

В соответствии с постановлением Главы администрации МР «Жуковский район» от 07.08.2007 г. № 705 «Детско-юношеский клуб физической подготовки имени Г.К. Жукова» изменено наименование на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.К. Жукова».

В соответствии с Постановлением главы администрации № 623 от 24.06.2016 года «Об изменении наименования и утверждение Устава» изменено наименование муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. Г.К. Жукова» на МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К.ЖУКОВА».

В соответствии с Постановлением главы администрации №905 от 28.09.2016 года «О реорганизации путём присоединения» МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К.ЖУКОВА» реорганизовано путём присоединения к нему Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Жуковского района.

Полное наименование Учреждения **МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К.ЖУКОВА».**

Сокращенное наименование Учреждения - **МУ ДО «ЦДО ИМ. МАРШАЛА Г.К. ЖУКОВА».**

Организационно-правовая форма: **Муниципальное казенное учреждение.**

Тип образовательной организации: **Организация дополнительного образования.**

Место нахождения Учреждения: **249190, Калужская область, Жуковский район, г. Жуков, ул. Ленина, д. 11.**

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Жуковский район».

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район».

1.5. Учреждение подведомственно структурному подразделению администрации муниципального района «Жуковский район» - отделу образования Жуковского района, осуществляющему управление в сфере образования.



1.7 Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
249191 Калужская область, Жуковский район, г. Жуков, ул. Рогачева, д. 11.  
249190 Калужская область, Жуковский район, г. Жуков, ул. Ленина, д. 12  
249190 Калужская область, Жуковский район, г. Жуков, ул. Ленина, д. 11  
249160 Калужская область, Жуковский район, г. Белоусово, ул. Гурьянова, д. 33  
249173 Калужская область, Жуковский район, с. Восход, д. 12  
249172 Калужская обл., Жуковский район, с. Трубино, ул. Школьная, д. 4а, пом. 1  
249180 Калужская область, Жуковский район, с. Высокиничи, ул. Школьная, д. 23.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. Конвекцией ООН «О правах ребёнка», федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием, наименованием Учредителя на русском языке и изображением Герба МО «Жуковский район», штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив, сайт в интернете.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг за счёт средств бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения лицензии.

Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким



ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет»

Права и обязанности работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.3. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- Дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорта по: баскетболу, футболу, настольному теннису, гиревому спорту, спортивным единоборствам (самбо, дзюдо, универсальный бой), полиатлону.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети от 6 лет и взрослые без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением.

- Дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта ( в том числе избранного вида спорта) по: баскетболу, футболу, настольному теннису, гиревому спорту, спортивным единоборствам (самбо, дзюдо, универсальный бой), полиатлону.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием детей и подростков на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация и проведение массовых мероприятий для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей), взрослых;
- организация и проведение в установленном порядке спортивных сборов, лагерей, туристических походов по месту жительства детей;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся;



5

- организация методической работы, направленной на совершенствование дополнительных общеразвивающих программ, содержания, форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников Учреждения;
- оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений района в работе с детскими и молодежными общественными организациями и объединениями, по договору с ними.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, укрепление здоровья и разностороннее физическое развитие, развитие творческого труда детей и взрослых в возрасте преимущественно от 6 лет.
- адаптация детей к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование общей культуры, формирование здорового образа жизни, организация содержательного досуга:
- формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- профессиональную ориентацию детей и подростков, а также выявление и поддержку детей и подростков, проявивших выдающиеся способности.

### УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление непосредственного управления его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

-несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

-директор выступает от имени Учреждения без доверенности.

Отдел образования Жуковского района по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности директора в соответствии с действующим законодательством и заключает с ним трудовые контракты.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

-Общее собрание работников Учреждения;

-Педагогический совет;

3.4.1. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.4.2 Структура общего собрания и порядок его работы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.3. Полномочия общего собрания работников.

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения.

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда.

- принимает положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения.

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении.

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.



- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

#### 3.4.4. Порядок принятия решений общим собранием.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.4.5. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

#### 3.4.6. В Учреждении может быть создан **Совет обучающихся**.

Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, поддержку и развитие инициатив обучающихся в жизни, защиту их прав. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год. В состав входят инициативные обучающиеся отделений. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя. В совет кооптируется педагог (заместитель директора или тренер-преподаватель) для оказания педагогической помощи в деятельности совета. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, имеет право

- проводить на территории Учреждения заседания, собрания, в том числе закрытые;
- направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения;
- представлять интересы обучающихся на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Учреждения;
- проводить встречи с директором и другими представителями администрации;



8

- выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Учреждения, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.

Совет обучающихся работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

3.4.7. В Учреждении может быть создан **Родительский совет** (законных представителей).

Функциями Родительского совета Учреждения являются:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении мероприятий Учреждения;

- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;

- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию.

Родительский совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

В состав родительского Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, численный состав советом определяется самостоятельно. Родительский совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Собственником имущества Учреждения является МР «Жуковский район»

4.2. Имущество находится в оперативном управлении Учреждения

4.3. Учреждение использует имущество исключительно для осуществления целей и видов деятельности

4.4. Учреждение обязано использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального района «Жуковский район».

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

#### **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.





5.2. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

#### **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты принимаются на общем собрании и педагогическом совете Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются директором.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

#### **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно и рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.

7.2. Принятые общим собранием работников изменения в Устав согласовываются с отделом образования и утверждаются Учредителем.

7.3 Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Составил: Иванова Елена Игоревна Дата составления: 06.10.2020 18:05:26  
Центр "Мои Документы" г. Жуков 249191, Калужская обл, Жуковский р-н, г. Жуков, ул. Кошменгитирская, дом 2



Прошито 9 листов

27 августа 2020 года

Директор МУДО



МУДО ИМ. МАРШАЛА Г.К.ЖУКОВА

Сомин Ю.Н.